

Verzamelfacturen

15-11-2016

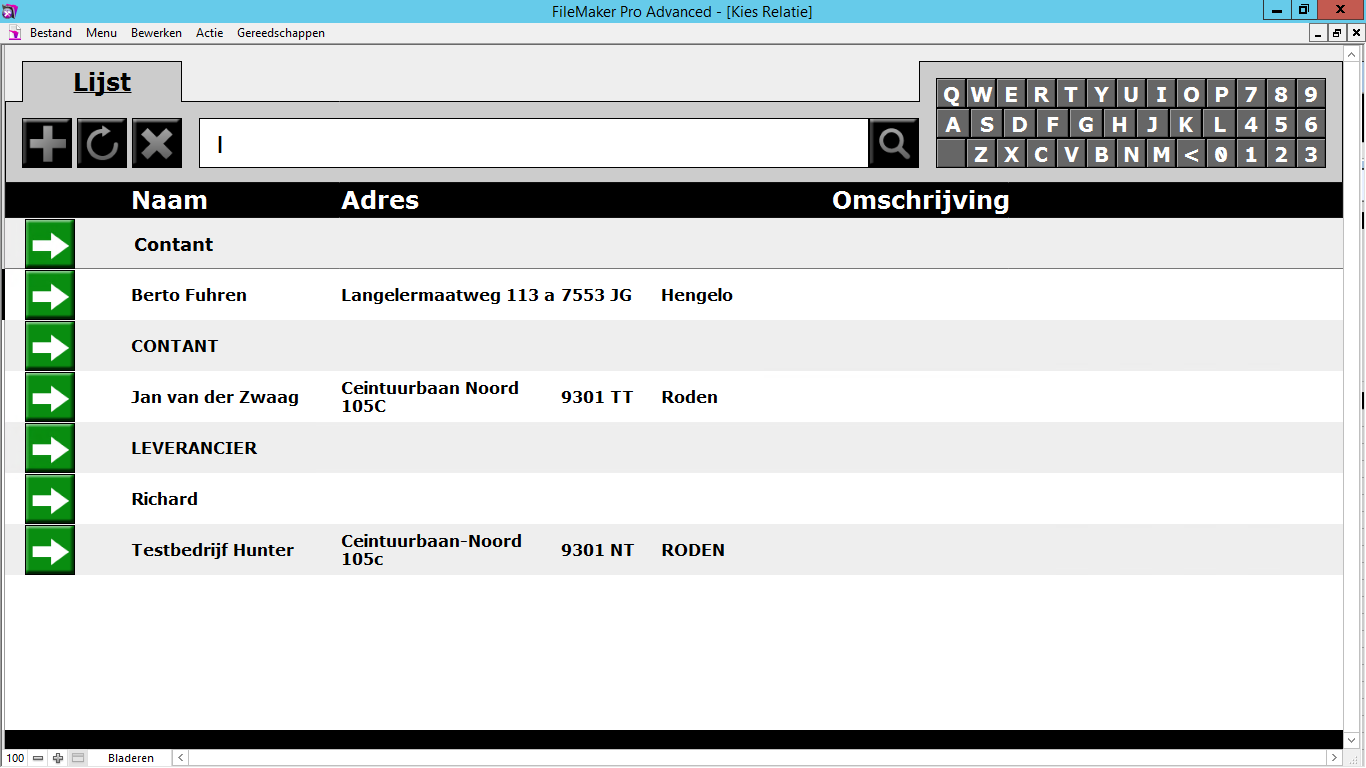
Versie 1.2

Verzamelfacturen zijn op 2 mogelijk heden af te drukken, handmatig of met scannen van de bewaarde kassabon. Hieronder staan de 2 mogelijkheden beschreven.

**1. Verzamelfacturen handmatig uitprinten**



Klik in bovenstaande scherm op **Kies Klant** en selecteer de klant waar u de verzamelrekening voor wilt printen. Klik op de witte pijl in het groene vlak om de klant te selecteren. U kunt eventueel in de witte zoek balk de naam in typen en vervolgens op de zoek knop klikken als de klantenlijst erg groot is.





Door in het **gele vlak** te klikken verschijnt er een nieuw scherm met een overzicht van de openstaande kassabonnen voor deze klant. Door op **Venster sluiten** te klikken verdwijnt deze weer.

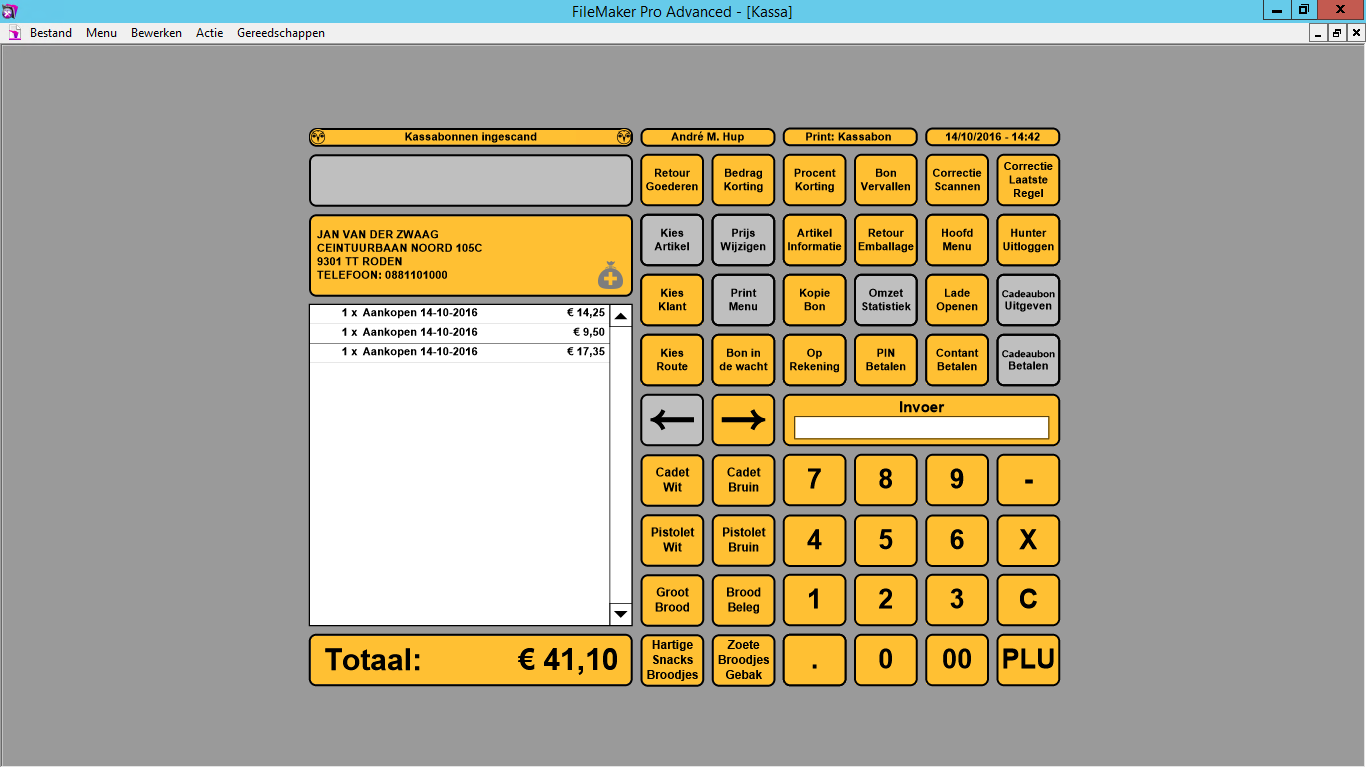


U komt dan weer terug in het kassa scherm

Kies voor de knop **Plus knop** om deze naar het kassascherm te transporteren



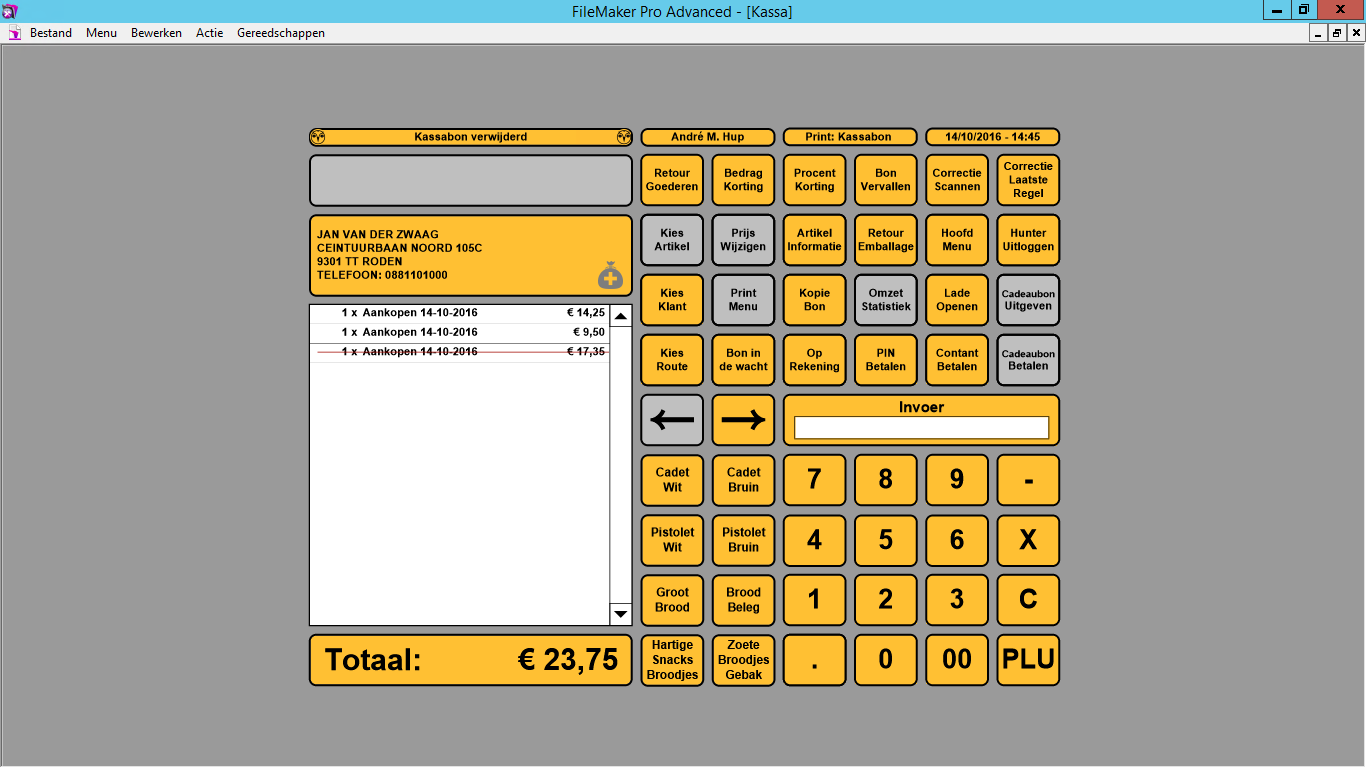
De kassabonnen die op rekening zijn gezet ziet u nu in het scherm staan.



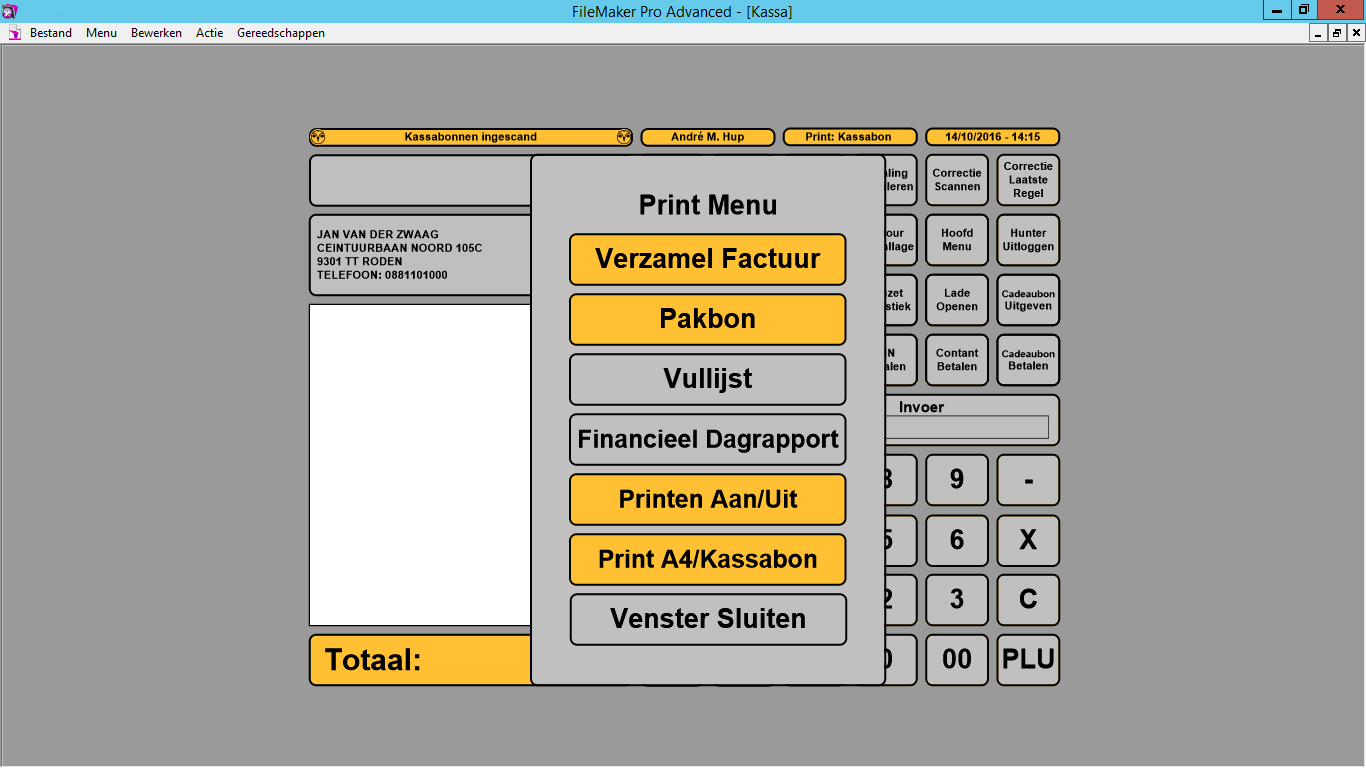
Besluit u nu bijvoorbeeld de laatste regel toch niet te factureren, dan gaat u weer naar het overzicht door in het **gele vlak** te klikken.



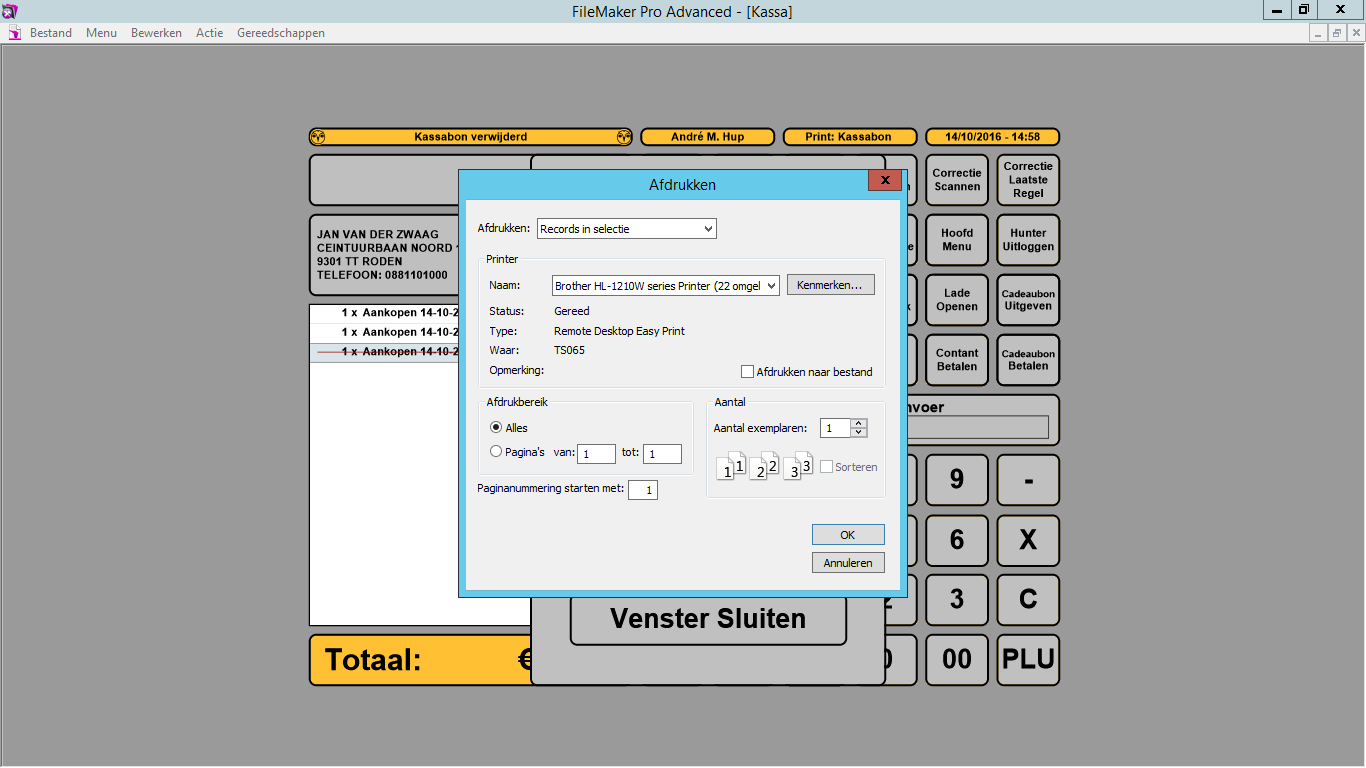
Klik op het **Prullenbakje** zodat dit weer een blauw **plusje** wordt. U kunt dan het venster sluiten en u ziet in het onderstaande scherm dat die regel is doorgestreept en niet wordt meegenomen in het totaal. Deze bon kan dan bij de volgende facturatie worden meegenomen.



Nu heeft u diverse mogelijkheden, **PIN Betalen, Contant Betalen** of **Print Menu**. Indien u een factuur wilt versturen kiest u voor de laatste optie **Print Menu**. Onder deze knop zitten een aantal print mogelijkheden, om een Verzamelfactuur te printen kiest u voor de bovenste optie **Verzamel Factuur**.



Selecteer de juiste printer en klik op **OK**



Er zal nu een A4 Factuur worden afgedrukt

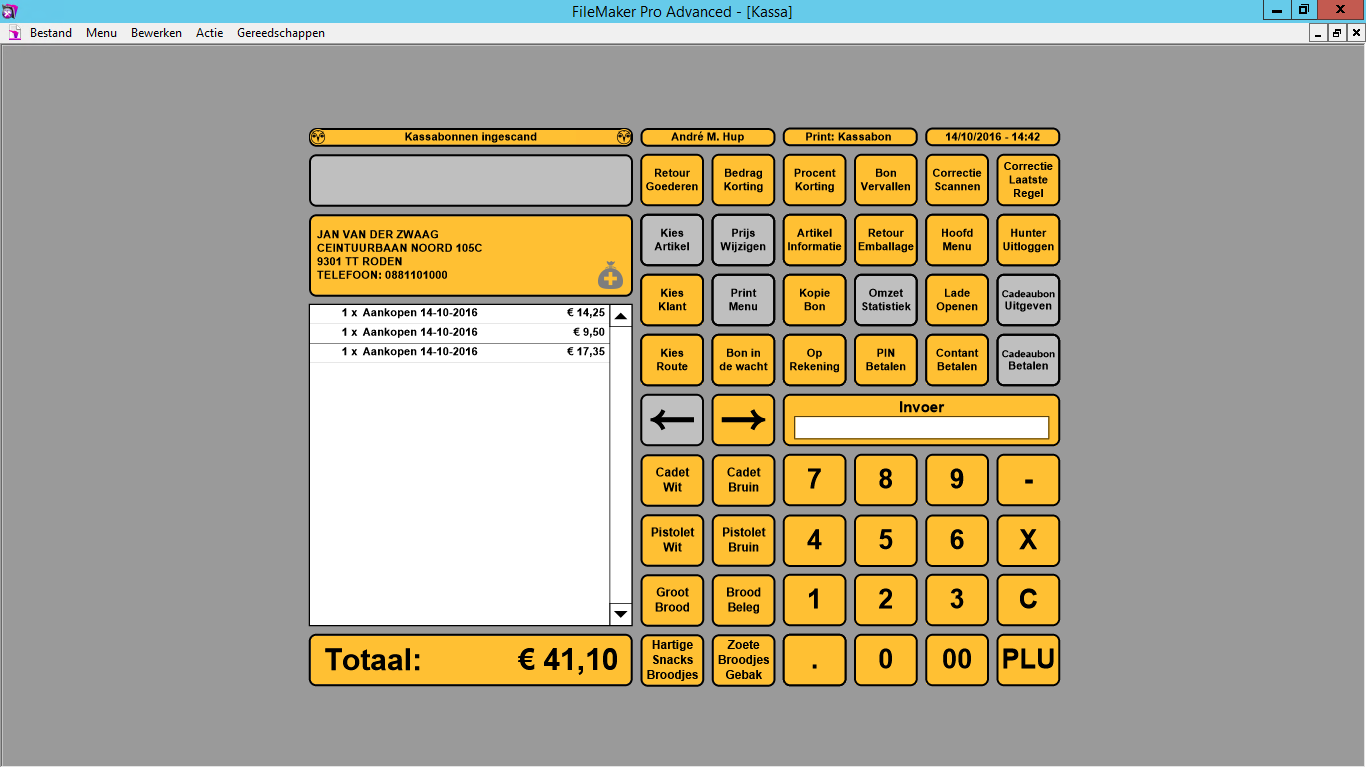


en u komt automatisch weer in het kassascherm terecht.

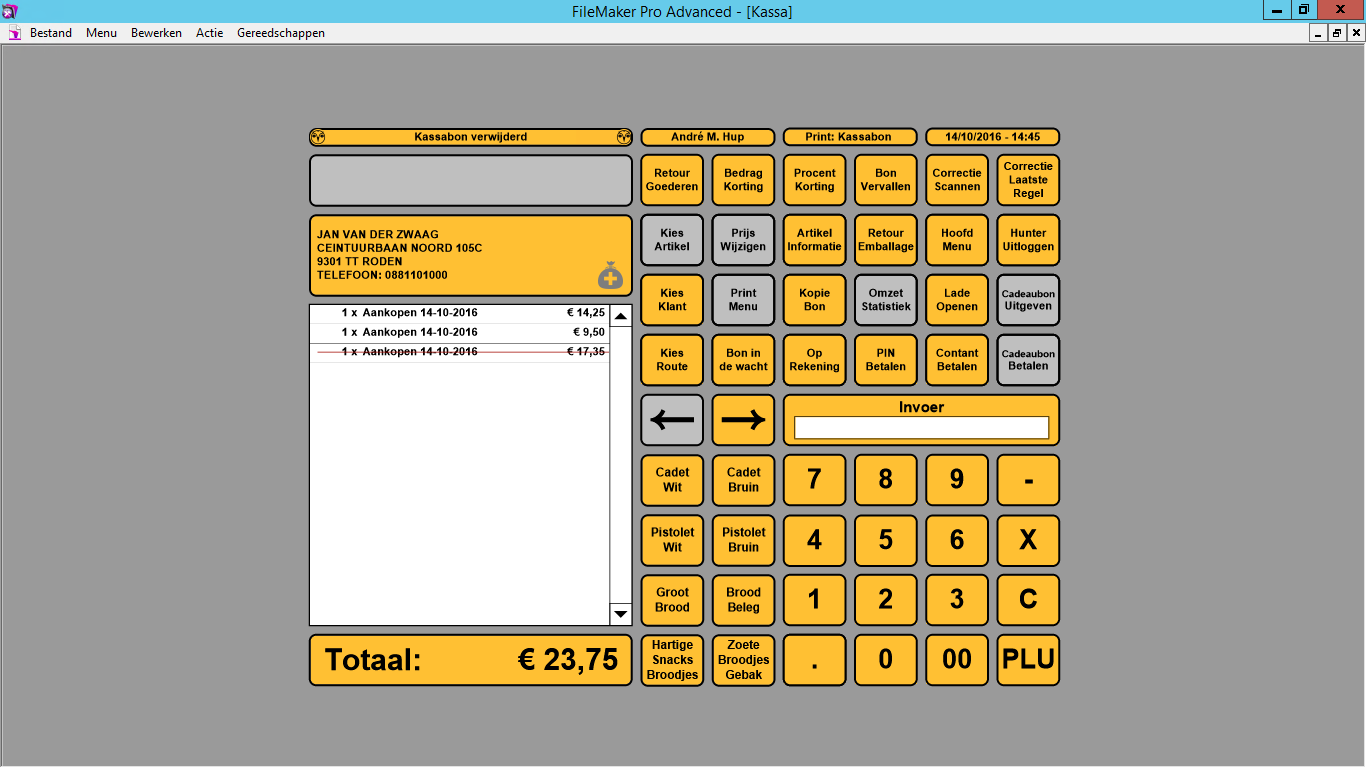
**2. Verzamelfacturen uitprinten aan de hand van de kassabon met barcode**



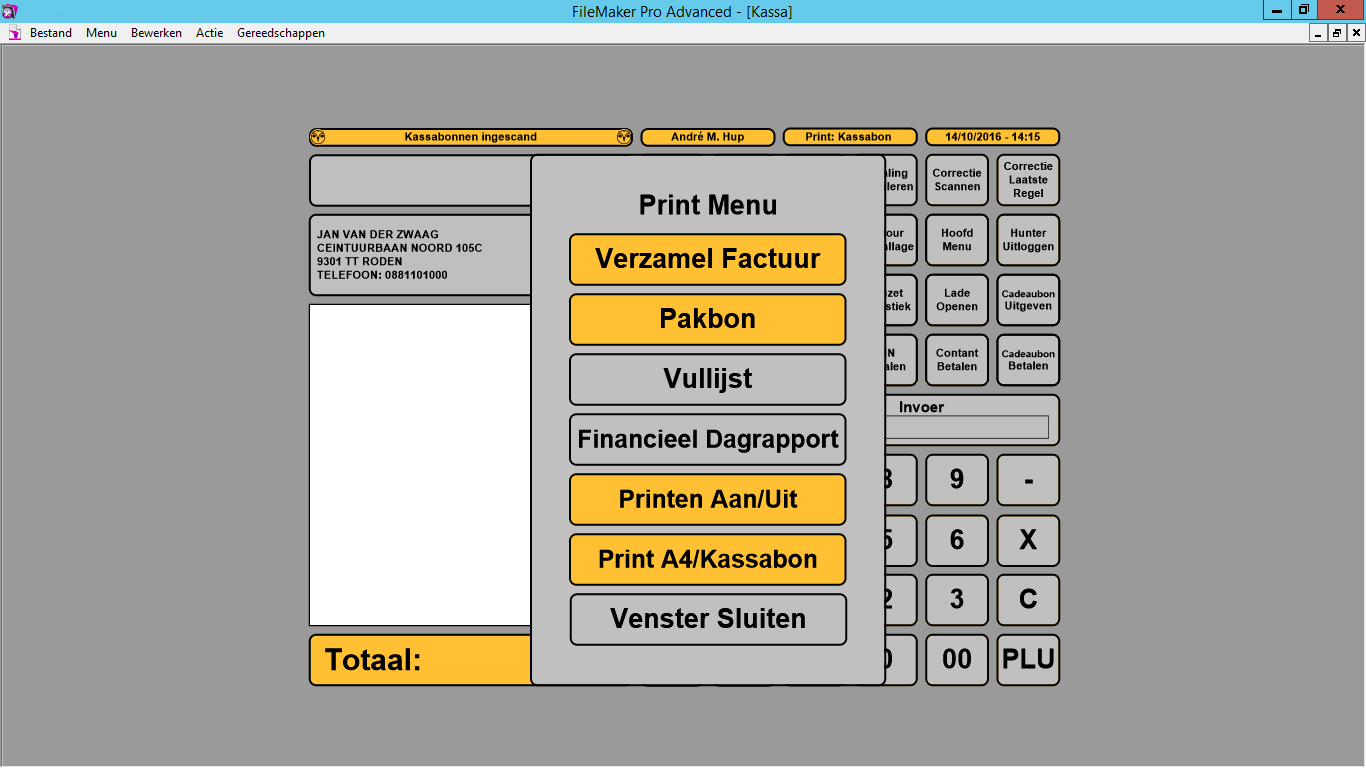
In het kassascherm scant u de kassabonnen die op rekening zijn gezet (herkenbaar aan de barcode)



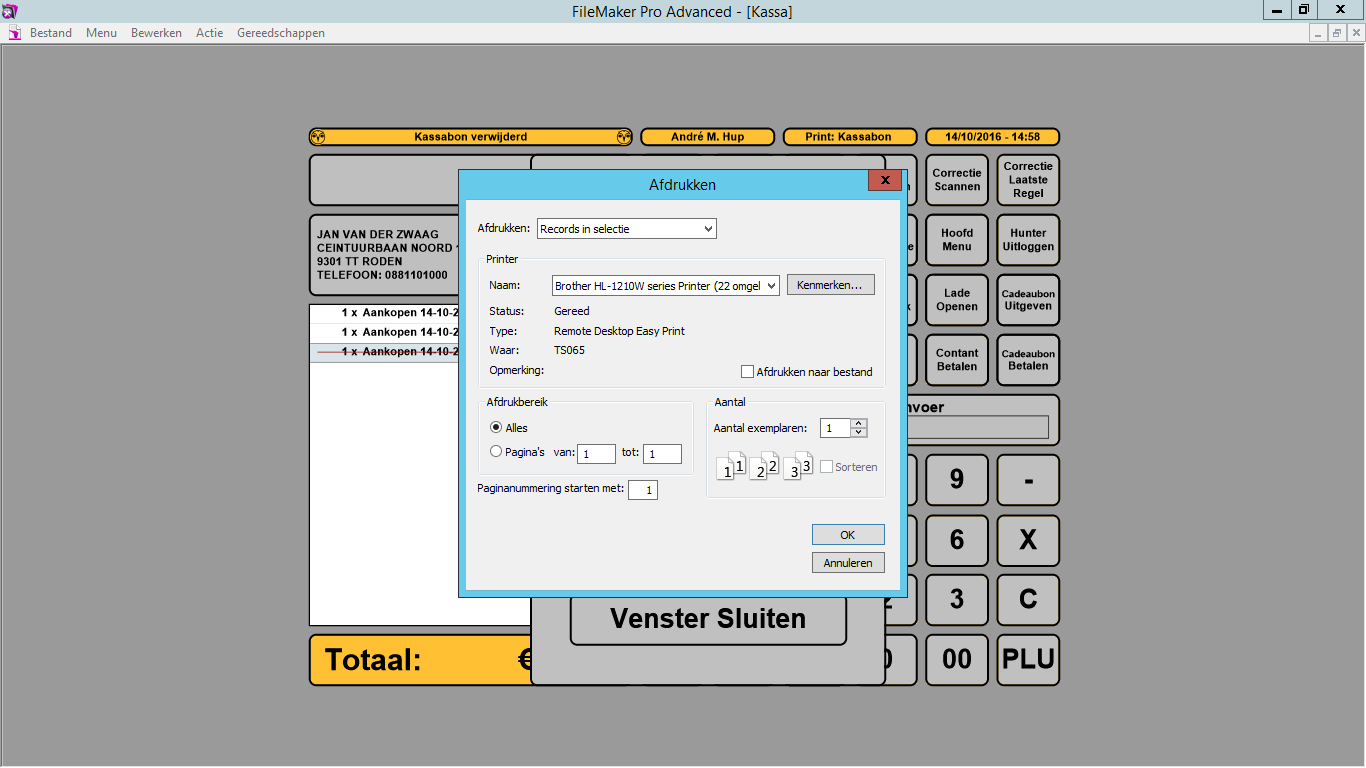
Besluit u nu bijvoorbeeld de laatste regel toch niet te factureren, doe dan een correctie scan en de regel zal doorgehaald zijn en niet worden meegenomen deze facturatie ronde.



Nu heeft u diverse mogelijkheden, **PIN Betalen, Contant Betalen** of **Print Menu**. Indien u een factuur wilt versturen kiest u voor de laatste optie **Print Menu**. Onder deze knop zitten een aantal print mogelijkheden, om een Verzamelfactuur te printen kiest u voor de bovenste optie **Verzamel Factuur**.



Selecteer de juiste printer en klik op **OK**



Er zal nu een A4 Factuur worden afgedrukt en u komt weer in het kassascherm terecht.

